



Schriftelijke overeenkomst kinderopvang

1. Gegevens contracterende partijen

Partij A

Partij B

Organisator :

Ouders :

Kinderdagverblijf F.V Lilou
Ondernemingsnummer : 0661.639.572
Kerkstraat 20
9550 Herzele
Tel. : 0477/64.15.51
Email : kinderopvang.lilou@gmail.com
Vertegenwoordigd door Valerie Bauwens

Naam moeder :
Naam vader :
Adres :
.....
Tel. moeder :
Tel. vader :
Contactgegevens van het gezin in noodgevallen
.....
.....

2. Identificatiegegevens van het kind

Naam :
Nationaliteit :
Geboorteplaats :
Geboortedatum :

3. Duur overeenkomst

Deze overeenkomst neemt een aanvang op en wordt beëindigd op het ogenblik dat het kind de schoolgerechtigde leeftijd bereikt rekening houdend met de instapmomenten van de kleuterschool (periode :).

4. Het opvangplan

Het kinderdagverblijf is open van 7u30 uur 's morgens tot 18u30 uur 's avonds, van maandag tot en met vrijdag.



Overeenkomst kinderdagverblijf Lilou

De kinderen worden voor 10h00 gebracht en ten laatste tussen 18u15 en 18h30 terug opgehaald. Bij een laattijdige afhaling, wordt een bijkomend tarief aangerekend van €10 per beginnend kwartier. Wij vragen om u aan uw doorgegeven tijdslot te houden.

Voorziene opvangdagen :

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

Het opvangplan is een bestaande overeenkomst en kan enkel met wederzijds akkoord van de organisator en de ouders worden aangepast.

Indien de ouders het opvangplan wensen te wijzigen, dient dit tenminste 3 maanden voor de gewenste startdatum van het gewijzigde opvangplan aan de organisator gemeld worden. De organisator beslist de uiteindelijke startdatum en houdt hierbij rekening met uw vraag.

De organisator kan uw aanvraag tot wijziging weigeren indien dit organisatorisch onhaalbaar is. Bij overmacht kan de organisator vragen om het opvangplan te wijzigen.

Het opvangplan kan maximaal 2 maal aangepast worden over de volledige opvangperiode en met een maximum van 1 maal per kalenderjaar.

Afspraken m.b.t afwezigheden :

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

De ouders hebben recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen of respijtdagen. Ouders kunnen een respijtdag gebruiken wanneer het kind niet komt op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd. Voor een respijtdag moeten ouders niet betalen. Het aantal toegestane respijtdagen per kalenderjaar zijn hierbij functie van het contract. Voor een voltijds opvangplan (5/5-contract) en een volledig kalenderjaar betekent dit een totaal van 10 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Voor een deeltijds opvangplan en respectievelijk een onvolledig kalenderjaar worden de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen verhoudingsgewijs gereduceerd.

- 5/5-contract : 10 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar
- 4/5-contract : 8 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar
- 3/5-contract : 6 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar

Indien de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt zijn of laattijdig gemeld worden (zie huishoudelijk reglement punt 3.3), betaald u bij afwezigheid de volledige dagprijs.

De gerechtvaardigde afwezigheidsdagen dienen de laatste week van iedere maand voor de daaropvolgende maand aan de organisator gemeld te worden via de website :



Overeenkomst kinderdagverblijf Lilou

<https://www.kinderopvanglilou.be/Timeslots>. Op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag gefactureerd.

Ongerechtvaardigde afwezigheden

Dit zijn afwezigheden op dagen waarop uw kind zou moeten aanwezig zijn op basis van het opvangplan en waarvoor er geen gerechtvaardigde afwezigheid werd ingepland. Voor dergelijke ongerechtvaardigde afwezigheden wordt de vaste dagprijs aangerekend.

Afwezigheden door ziekte

Indien uw kind ziek is, wordt mits tijdig verwittigen (voor 8h00 's morgens van de bewuste ziektedag) en het voorleggen van een doktersattest, de dagprijs gereduceerd tot 22 €/ziektedag. Dit wordt de daaropvolgende maand verrekend in de factuur. Bij laattijdige verwittiging (na 8h00 's ochtends van de bewuste ziektedag) wordt steeds de vaste dagprijs aangerekend.

5. Kostprijs

U betaalt voor de opvang steeds een vaste dagprijs, er wordt niet gewerkt met dagdelen. In dit tarief zijn de meeste kosten inbegrepen zoals het eten, de verzorging, het personeel etc.... Bepaalde zaken zijn niet inbegrepen zoals melkpoeder, reservekleding, pampers etc....Deze dienen door de ouders zelf voorzien te worden.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (bvb. het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Voor de opvang van uw kind betaalt u een vaste dagprijs van € 26,50 voor :

- De gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- De extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Bij een laattijdige afhaling (vanaf 18u31), wordt een bijkomend tarief aangerekend van €10 per beginnend kwartier.

Indien u een extra opvangdag wenst te bekommen, dient dit tenminste 1 week op voorhand gemeld te worden aan de organisator. Naargelang de beschikbaarheid zal de organisator deze aanvraag al dan niet goedkeuren. Voor een extra opvangdag wordt de vaste dagprijs aangerekend.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de dagvergoeding en dienen door de ouders zelf voorzien te worden :

- flessenvoeding : gelabelde verdeeldozen met melkpoeder en het vereiste aantal gesteriliseerde en gelabelde flessen met water erin.
- Dieetvoeding of andere voeding voorzien van een etiket.



Overeenkomst kinderdagverblijf Lilou

- Reservekledij (boven- en onderkleding) : voorzie voldoende onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij als uw kind het potje leert te gebruiken.
- Voorraad luiers (geen pamberbroekjes, geen wasbare luiers)
- Specifieke verzorgingsproducten zoals zonnemelk, Daktozin, Inotyol, etc....

Zet duidelijk de naam van uw kind op alle persoonlijke zaken. Zo vermijdt u verlies en verwisselingsgevaar.

Prijswijzigingen worden 2 maand vooraf aan de ouders gecommuniceerd via een brief. Deze brief dienen de ouders ondertekend te bezorgen aan de organisator als bewijs van kennisname. Indien u niet akkoord bent met deze wijzigingen, kan de overeenkomst opgezegd worden zonder schade- of opzegvergoeding.

6. Facturatie

U ontvangt elke maand een factuur van het kinderdagverblijf met de volgende informatie :

- Het aantal dagen waarop uw kind aanwezig was. De geregistreerde aanwezigheden worden door de ouders bevestigd.
- Het aantal gerechtvaardigde en ongerechtvaardigde afwezigheden.
- Een gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag.
- Het aantal ziektedagen met een gereduceerd tarief van €22/ziektedag.

De betaling van de factuur geschiedt via een overschrijving op het rekeningnummer BE07-86011914-3866 en volgens de op de factuur vermelde voorwaarden.

Bij een laattijdige betaling, bekomt u daarover een herinnering, een aanmaning. Een tweede aanmaning geschiedt via een aangetekend schrijven. De kosten voor de aanmaningen worden aangerekend met de volgende factuur en bedragen 15 euro. Indien u niet betaalt, kunnen we u schorsen of de overeenkomst stopzetten. Bij niet betaling, wordt de vordering van de gefactureerde bedragen desnoods uithanden gegeven aan een incassobureau, deurwaarder of advocaat.

7. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

Het begrip gelijkwaardig impliceert dat de voorwaarden voor het opzeggen van de schriftelijke overeenkomst voor beide partijen identiek dienen te zijn (bvb. duur opzegtermijn: zowel voor ouder als kinderopvang 3 maanden).

Opzegmodaliteiten voor het gezin

De eerste instapdag van de school wordt vastgelegd als einddatum voor de schriftelijke overeenkomst. De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar. Indien uw kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, kan in overleg met de verantwoordelijke een nieuwe einddatum bepaald worden.



Overeenkomst kinderdagverblijf Lilou

Indien u de schriftelijke overeenkomst voor deze einddatum wenst te verbreken, dient u dit 3 maand vooraf via een aangetekend schrijven (ondertekend door beide ouders) te melden aan de verantwoordelijke van de kinderopvang. De opzegperiode (3 maanden) gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de schriftelijke opzeg werd ontvangen.

De ouders kunnen tevens de schriftelijke overeenkomst stopzetten als de organisator het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleeft. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden en gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de schriftelijke opzeg werd ontvangen. Bij het respecteren van de opzegtermijn kan geen opzegvergoeding worden gevraagd.

Indien de bovenvermelde opzegprocedure en opzegtermijn niet wordt gerespecteerd, betaalt u het verschuldigde bedrag overeenkomstig met de gereserveerde opvangdagen van de daaropvolgende 3 maanden. Gedurende de looptijd van de opzegtermijn worden geen respijtdagen noch ziekte dagen aanvaard.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (bvb. het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding. De bepalingen inzake opzegtermijn en respectievelijk opzegvergoeding dient niet gerespecteerd te worden indien de organisator een zware fout heeft begaan.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Het kinderdagverblijf Lilou kan de schriftelijke overeenkomst stopzetten als:

- Ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven.
- Wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden.
- Wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang.
- Wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang.

Indien de kinderopvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, bekomt u eerst een schriftelijke verwittiging.

Indien de kinderopvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, bekomt u een aangetekend schrijven met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden en gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de schriftelijke opzeg werd ontvangen. Bij het respecteren van de opzegtermijn kan geen opzegvergoeding worden gevraagd.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning of in geval van overmacht bvb. brand, overstroming... waardoor een sluiting onafwendbaar is. De bepalingen inzake opzegtermijn en



Overeenkomst kinderdagverblijf Lilou

respectievelijk opzegvergoeding dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan.

Gedurende de looptijd van de opzegtermijn worden geen respijtdagen noch ziektedagen aanvaard.

8. Verwijzing naar het huishoudelijk reglement

In de bijlage vindt u het huishoudelijk reglement van het kinderdagverblijf Lilou. Het huisreglement dient door de ouders ondertekend te worden als bewijs van ontvangst en kennisneming.

Actuele versiedatum huishoudelijk reglement : 08/11/2021

9. Bijkomende vragen

De uitwisseling van informatie tussen het kinderdagverblijf en de ouders is van primordiaal belang. Op die manier wordt de aanpak van thuis en die in de opvang op elkaar afgestemd. Bijgevolg biedt de kinderopvang het gebruik aan van een heen- en weerschriftje. Dit schriftje gaat met het kind mee. Vragen, opmerkingen en bijzonderheden gaan zo van de opvang naar huis en andersom. De kostprijs van het heen- en weerschriftje bedraagt €12.50. Er wordt enkel gewerkt met het heen- en weerschriftje dat u bij ons kan aankopen.

- ja, we wensen een heen- en weerschriftje te ontvangen

- neen

In de kinderopvang kunnen foto's of videobeelden genomen worden van de kinderen. Voor het produceren van beeldmateriaal dient volgens de wet op privacy, vooraf toestemming verleend te worden door de te fotograferen en/of de te filmen personen.

Het kinderdagverblijf vraagt u via het toestemmingsformulier voor beeldmateriaal om toestemming voor nemen en het publiceren van foto's en videobeelden van uw kind. Dit document wordt vervolgens als addendum aan de schriftelijke overeenkomst toegevoegd.

10. Bijlagen aan de schriftelijke overeenkomst

Als bijlage worden aan de schriftelijke overeenkomst volgende documenten ondertekend toegevoegd :

- Het huishoudelijk reglement
- Privacyverklaring van het kinderdagverblijf Lilou
- Toestemmingsformulier voor beeldmateriaal Lilou
- Inlichtingenfiche



Overeenkomst kinderdagverblijf Lilou

11. Ondertekening voor akkoord

De ouders verklaren hierbij kennisgenomen te hebben van het huisreglement en bezitten een kopie hiervan.

De ouders verklaren dat ze de schriftelijke overeenkomst hebben gelezen en goedgekeurd. De ouders bevestigen hun akkoord met hun handtekening en vermelding van de datum.

Handtekening organisator F.V Lilou,

Handtekening ouders,

Valerie Bauwens

Datum :